

事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

公表年月日 平成30年11月26日

施設名 レインボーハウス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		勉強部屋と自由スペースを分けたり別事業の空き部屋を利用しクールダウンの場所を設けている
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員会議等にて個々に意見を出し合い目標設定や振り返りを行っている
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		個別的に保護者の意向・要望は把握するよう心掛けている。アンケートまでは実施していないが、今後検討する
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	HPにて公開予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	検討する
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を提供しているか	○			法人内の研修の他、外部の研修にも参加している
適切	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	○			保護者等と面談を行いニーズ等を聞いて支援計画に反映している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	明確なツールはないが職員の認識は会議等で共通化している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員会議で決定し行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節や行事に合わせて工夫している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇等は社会見学等の施設外支援を行っている

な 支 援 の 提 供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	○		利用日の児童の状況に合わせて計画を立てている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		その日利用する児童の状況に合わせて個別の対応を確認している
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○		当日に話し合いをし翌日からの支援につなげている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し支援の検証・改善につなげているか	○		ケース記録を記入し職員会議で検証をしている。支援について情報の共有を行っている
	⑱	定期的にモニタリングを行い個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		年2回モニタリングを行い状況により見直しを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係	⑳	障害者相談事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○		児童発達管理管理者もしくは担当職員が必ず出席している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校の月間行事予定等や送迎時に連絡調整を行っている
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	○		医療ケアが必要な利用者はいない。服薬が必要な児童には処方箋を提出してもらっている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		相談事業所相談員に就学前の様子等の情報を提供してもらっている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している等しているか	○		個別支援計画・モニタリング等の情報を提供している

関 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		センターへの見学は行っているが研修は受けていない。今後研修等を受けるよう検討する
	⑳	放課後等児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動をする機会があるか			○	交流の機会がない
	㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		研修会への参加はしている
	㉒	日ごろから子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に伝えたり、連絡帳を活用して伝え合っている
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○		利用児及び家庭の状況や状態に応じて行っている
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしている
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		保護者からの相談があれば必要に応じて行っている
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	父母の会がなく今後検討する
	㉓	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口等の連絡先を契約時に知らせている。苦情があった場合は職員会議で話し合っている
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	○			月、各行事の予定表を発行している。連絡帳を活用し週間予定で再度連絡を行っている。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		電話だけでなくファックス等も活用している	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	ボランティアさんと呼ぶことはあるが、地域住民を招待することは行っていない	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか		○	職員は周知している。保護者には契約時にマニュアルがあることを伝えている	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	他の事業と一緒に年2回避難訓練を行っている	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修等に参加し、職員会議等でも話し合いを行っている	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか			○	身体拘束が必要な利用児はいない。今後利用がある場合には記載について検討する
	④⑫	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		利用前にアセスメントに記入してもらっているが、医師の指示書はもらっていない
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例検討後ファイリングをしている