

事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

公表日：令和元年 12月 16日

施設名：レインボーハウス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員間での話し合いにより改善、共有に努めている
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査により意向や要望を把握し改善につなげている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPにて公開
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			アンケートの実施
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を提供しているか	○			法人内及び外部団体の研修に参加
適切 な 支 援	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか	○			保護者との面談にて聞き取りを行い個別支援計画を作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	明確なツールはないものの職員間の認識はケース会議等で共有するよう努めている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員会議で決定
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節や行事にあったものを取り入れている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			目的を持って施設外支援に取り組んでいる
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか		○		

への提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		全体で取り組む際の役割分担を打ち合わせをしている
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○		当日または翌日に振り返り話し合いを持っている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し支援の検証・改善につなげているか	○		ケース記録に記入し統一した支援を共有している
	⑱	定期的にモニタリングを行い個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年毎のモニタリングを実施
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害者相談事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○		児童発達支援管理者及び担当職員が参加
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校の行事予定表や保護者からの連絡により調整を行う
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアが必要な利用者はいない。服薬が必要な児童には処方箋を提出してもらう
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		相談事業所より就学前の様子等の情報提供を求める
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している等しているか	○		ケース記録やモニタリング等の情報を提供している
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		研修があれば積極的に参加している
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動をする機会があるか		○	交流の機会は設けていない

連携	⑳	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉑	日ごろから子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者迎え時や連絡帳で共通理解を持てるようにしている
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			悩み相談とともに支援を行っている
保護者への説明責任等	㉓	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者からの相談があれば助言を行った後継続して様子観察、また支援方法の検討を行っている
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		検討中 保護者の意向もふまえ定期的にできればと思っている
	㉖	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			速やかに対応し職員間で話し合いを持つ
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	○			長期休み等は予定表として発行している。掲示や迎え時に次回の連絡を行っている
	㉘	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉙	障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	ボランティアさんには来て頂いているが地域の方を招待することはない

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか	○			保護者にはモニタリングや契約時に伝えている
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		施設としては定期的に行っているが児童については長期休暇時に行っている
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に参加、職員会議にて話し合いを行っている
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	○			やむを得ない場合として同意書を提出してもらっている
	④⑫	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		利用前にアセスメントシートに記入してもらおう。医師の指示書はなし。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			同じことを繰り返さないよう会議等で予防策も含め話し合いをし共有している